

Annexe 2

FICHE D'ÉVALUATION - M2 DATA SCIENCE

Nous vous remercions d'avoir accueilli notre élève en stage et espérons que son travail vous a donné entière satisfaction.

Ce stage donne lieu à une évaluation par l'Ecole polytechnique. Les éléments suivants sont pris en compte :

- le bon déroulement du stage
- le rapport de stage demandé à l'élève
- la soutenance orale

Cette fiche d'évaluation permet aux professeurs d'avoir un retour sur le déroulé du stage et sur le comportement de l'élève durant la période du stage.

Merci de remplir ce document et de le faire parvenir par e-mail au professeur référent de l'élève et à notre coordinatrice des stages, michele.gesbert@polytechnique.edu avant le jour de la soutenance.

NOM DE L'ORGANISME D'ACCUEIL :

NOM DE L'ELEVE :

NOM DU TUTEUR (responsable du suivi de l'élève) :

FONCTION DU TUTEUR DANS L'ENTREPRISE :

THEME DE LA MISSION

ENCADREMENT DU STAGIAIRE :

Quotidienne

Hebdomadaire

Mensuelle

1) Comportement dans la structure d'accueil	A (Excellent)	B (Bon)	C (Moyen)	D (Faible)	Non évalué
- S'investit, fait preuve de motivation, de dynamisme					
- Sait s'adapter à son environnement, à la culture d'entreprise					
- Est force de proposition					
- Respecte la confidentialité et le règlement de l'entreprise					
- Est assidu et ponctuel					

- Comprend le sens de la hiérarchie					
- Travaille en toute autonomie					

2) Réalisation de la mission	A (Excellent)	B (Bon)	C (Moyen)	D (Faible)	Non évalué
- Possède des connaissances techniques et théoriques suffisantes					
- A su mener à bien sa mission					
- Met en place une méthodologie adaptée					
- Sait rechercher efficacement de l'information					
- Organise son travail de façon rigoureuse					
- Gère son temps de travail convenablement					
- Fait preuve de persévérance et apprend de ses erreurs					

3) Compétences relationnelles	A (Excellent)	B (Bon)	C (Moyen)	D (Faible)	Non évalué
- A su créer facilement des contacts avec ses collègues					
- Sait travailler en équipe					
- Est capable de gérer une équipe de travail					
- Ecoute et prend en considération les remarques des autres					
- Communique aisément sur son travail, ses missions					

4) Compétences personnelles	A (Excellent)	B (Bon)	C (Moyen)	D (Faible)	Non évalué
- Possède un esprit d'initiative, une ouverture d'esprit					
- A le sens des responsabilités et fait preuve de maturité					
- Possède des capacités d'analyse, de réflexion					
- A des capacités de synthèse					
- A de bonnes capacités rédactionnelles					

Commentaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels axes d'amélioration pouvez-vous proposer au stagiaire ?

.....
.....
.....

Quels ont été les bénéfices de ce stage pour votre organisme ?

.....
.....
.....
.....

Prendriez-vous un autre stagiaire de cette formation ? Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Si l'opportunité se présentait, proposeriez-vous au stagiaire de le recruter ?

- OUI NON NE SAIT PAS

A.....le.....

Signature du tuteur et cachet de la structure d'accueil